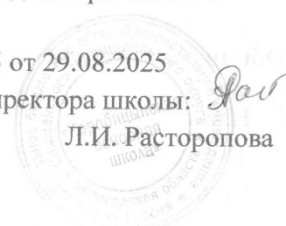


Принято на Совете Учреждения.  
Протокол №1 от 29.08.2025  
Согласовано с педсоветом.  
Протокол № 1 от 29.08.2025  
Согласовано:  
с Родительским комитетом

Утверждено приказом по  
школе  
№ 54/5 от 29.08.2025

И.о. директора школы: *Л.И. Расторпова*  
Л.И. Расторпова



## Положение

об организации контрольно – пропускного режима  
в Муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
Сямженского муниципального округа  
«Коробицынская основная школа»

Принято на Совете Учреждения.  
Протокол №1 от 29.08.2025  
Согласовано с педсоветом.  
Протокол № 1 от 29.08.2025  
Согласовано:  
с Родительским комитетом

Утверждено приказом по  
школе  
№ 54/5 от 29.08.2025  
И.о. директора школы:  
Л.И. Расторопова

## Положение

об организации контрольно – пропускного режима  
в Муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
Сямженского муниципального округа  
«Коробицынская основная школа»

## 1. Общие положения.

Настоящее Положение об организации пропускного режима (далее - Положение) регламентирует и осуществляет организацию контрольно - пропускного режима в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Сямженского муниципального округа «Коробицынская основная школа» (далее - Учреждение).

1.1. Настоящее Положение разработано на основании

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273;
- Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35,
- Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями) от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ
- Указа президента РФ «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства» от 14.06.2012г. № 581
- Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 г. №197 ФЗ
- Правил противопожарного режима в Российской Федерации с изменениями, принятыми постановлением Правительства РФ от 17.02.2014 № 113;
- Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» (с изм. и доп.),
- Устава МОБУ СМО «Коробицынская ОШ»»,

- 1.2. Положение разработано с целью обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможности террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении обучающихся и работников Учреждения.
- 1.3. Положение устанавливает порядок доступа обучающихся, работников, родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание Учреждения.
- 1.4. Ответственность за организацию контрольно - пропускного режима возлагается на руководителя Учреждения.
- 1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, посетителей с настоящим Положением разместить его

на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в информационно - коммуникационной сети «Интернет».

## **2. Организация пропускного режима.**

2.1. Доступ на территорию и в здание Учреждения разрешается обучающимся, работникам, родителям (законным представителям) обучающихся с 7.00 до 16.00, посетителям с 8.00 до 16.00.

2.2. Вход в здание Учреждения

- работникам, обучающимся - через центральный вход;
- родителям (законным представителям), воспитанникам дошкольной группы - через вход в дошкольную группу;
- родителям (законным представителям) учащихся, посетителям - через центральный вход после сообщения цели посещения лицу, ответственному за осуществление контрольно - пропускного режима (согласно приказу руководителя Учреждения). Данные о посетителе фиксируются в Журнале регистрации посетителей. Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

## **3. Обеспечение контрольно-пропускного режима в Учреждении.**

3.1. Обеспечение контрольно-пропускного режима в Учреждении возлагается на работников Учреждения согласно приказа директора Учреждения с 8.00 по 16.00;

- сторожей (по графику дежурств).

## **4. Обязанности участников образовательного процесса при осуществлении контрольно-пропускного режима**

4.1. Руководитель Учреждения обязан:

- издавать распорядительные акты, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- вносить изменения в настоящее Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за обеспечение контрольно-пропускного режима;
- оперативно контролировать выполнение требований настоящего Положения, работу ответственных лиц.

- обеспечивать исправное состояние входных дверей;
- обеспечивать рабочее состояние систем освещения;
- обеспечивать свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- обеспечивать исправное состояние окон, ворот, калиток;
- обеспечивать контроль выполнения настоящего Положения всеми участниками образовательного процесса.

4.2. Лица, ответственные за обеспечение контрольно-пропускного режима, обязаны:

- проводить обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений требований безопасности;

- при необходимости (в случае обнаружения подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д.) принимать решение и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

- осуществлять контроль доступа посетителей в здание Учреждения:

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию Учреждения, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников, посетителей и имущества Учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания.

4.3. Все работники Учреждения обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории Учреждения;

- проявлять бдительность при встрече посторонних лиц в здании и на территории Учреждения (уточнять к кому и с какой целью пришли, провожать до места назначения или порекомендовать другому работнику);

- следить, чтобы выход из группы, запасные выходы были закрыты в то время, когда доступ в здание в соответствии с п.2., п.3. настоящего Положения не разрешается.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников дошкольной группы обязаны:

- приводить и забирать детей лично;

- входить в здание Учреждения и выходить из него только через вход дошкольной группы и в разрешенное время в соответствии с п.2, п.3. настоящего Положения;

- при входе в здание проявлять бдительность, не пропускать

посторонних лиц.

#### 4.5. Посетители обязаны:

- представляться и сообщать цель посещения лицу, ответственному за обеспечение контрольно-пропускного режима;
- после достижения цели посещения выходить через центральный вход;
- не вносить в здание Учреждения объёмные сумки, коробки, пакеты и др.

#### **5. Работникам Учреждения запрещается:**

- нарушать требования настоящего Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья обучающихся;
- оставлять без присмотра обучающихся, имущество и оборудование Учреждения;
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- впускать на территорию и в здание Учреждения неизвестных лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей;
- находиться на территории и в здании Учреждения в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

##### 5.1. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается:

- нарушать требования настоящего Положения;
- оставлять без сопровождения своих детей;
- пропускать в здание Учреждения посторонних лиц.

##### 5.2. Посетителям запрещается:

- нарушать требования настоящего Положения.

#### **6. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима**

##### 6.1. Работники Учреждения несут ответственность за:

- невыполнение требований настоящего Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороны, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- допуск на территорию и в здание Учреждения посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу Учреждения.

##### 6.2. Родители (законные представители) обучающихся дошкольной группы и другие посетители несут ответственность за:

- невыполнение требований Учреждения;

- нарушение правил пожарной безопасности на территории и в здании Учреждения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в Учреждении;
- допуск на территорию и в здание Учреждения посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу Учреждения.

Все участники образовательного процесса несут ответственность за нарушение контрольно-пропускного режима в соответствии с законодательством Российской Федерации